**Stockfallets allaktivitetsförening - Stocken**

**Vision**

Föreningen Stockfallets allaktivitets förening – Stocken, kallad **föreningen** nedan, beskrivs av föreningens stadgar enligt:

” Ändamål: Föreningen skall främja gemenskapen i området över alla åldersgränser, genom idrott, kursverksamhet, öppen ungdomsverksamhet och övrig likartad verksamhet.

Föreningslokalerna skall även kunna hyras ut till enskild eller organisation. För uthyrning gäller av styrelsen utformade regler. Vid uthyrning förbinder sig den/de som hyr lokalen att följa de ordningsregler som tillhandahålles av styrelsen.”

Utifrån detta ändamål kan en vision definieras. Vision ska sedan ligga till grund för föreningens strategi.

Styrelsen har arbetat fram följande vision att besluta på årsmötet 2024.

***”Föreningens vision är att:***

1. ***Skapa fritidsaktiviteter för föreningens medlemmar. Fritidsaktiviteterna ska rikta sig till alla åldersgrupper inom områdena kultur, sport, hobby, lek etc.***
2. ***Driva fastigheten vid Myrgången 1, kallad Fastigheten nedan. Fastigheten ska endast brukas av föreningens medlemmar. Fastigheten ska användas för gemensamhetsträffar, ungdomsverksamhet, kiosk/pub-verksamhet, samt uthyrning, där även icke-medlemmar får närvara”***

**Strategi**

Följande strategi ska för att uppfylla föreningens vision:

***”Det ska finnas en tydlig plan för hur föreningens fritidsaktiviteter planeras och genomförs.***

***Det ska också finnas en plan för hur nya verksamheter fasas in.***

***Planen ska beskriva hur verksamheterna resurssätts både för personal och rekvisita. Det ska också finnas en strategi för hur gällande regler och avtal följs.***

***För fastigheten ska det finnas en beskrivning av fastigheten, vad fastighetens olika lokalerna ska användas till samt hur de olika lokalerna ska vara utrustade.***

***Det ska också finnas en tydlig driftsbeskrivning, dvs hur fastigheten ska underhållas”.***

**Mål**

Följande mål finns för föreningen

***”Målet är att under 2024 få ett nytt avtal med kommunen som minskar kostnaden för lokalen och tillgång till en mer ändamålsenlig lokal”***

***För fritidsaktiviteterna är målet att under 2024 genomföra följande engångs-aktiviteter: Julgransskakning, Valborg, Förmidsommar, Stockendagen, Halloween och Jul för alla, samt följande återkommande aktiviteter: caféträffar, seniorgympa, sportpubar samt uthyrning av lokaler.***

***För ekonomi är målet att 2024 generera ett nollresultat, dvs de intäkter som föreningen får via medlemsavgifter, uthyrning och försäljning ska täcka driftskostnader för fastigheten samt kostnader för verksamheten.”***

**Verksamhetsplan 2024**

Organisation

Föreningens styrelse är ansvarig för drift av fastigheten samt genomförande av aktiviteter.

Det ska också finnas ett antal grupper som på uppdrag av styrelsens genomför vissa aktiviteter.

* Aktivitetsgruppen, genomföra ett antal av huvudaktiviteterna, det innebär att aktivitetsgruppen ska införskaffa resurser både personella och rekvisita. Dessutom är aktivitetsgruppen ansvarig för genomförandet av aktiviteten.
* Isgruppen, ansvarar för iordningsställande av isbanan samt underhåll av isbanan. Helst med samarbete med kommunen.

Medlemshantering, Medlemsavgifter är den huvudsakliga finansieringen av fastigheten samt föreningens aktiviteter. Det krävs medlemskap för att deltaga i vissa arrangemang. Medlemmar har dessutom rabatt vid hyra av uthyrningsdelen. Medlemmar registreras i ett medlemsregister, se ref 5.

Fritidsaktiviteter

* Kiosk och pubverksamhet, Föreningen har tillstånd för att bedriva kiosk och pubverksamhet, se ref 1. För pubverksamheten finns specifikt alkoholtillstånd, se ref 2. Försäljning av alkoholhaltiga drycker är endast tillåten till vuxna (18+ år) som är medlemmar i föreningen. Inköp till kiosk och pubverksamheten sker genom grossist, se ref 3.
* Arrangemang, Föreningen ska arrangera arrangemang enligt vision, strategi och mål. Styrelsen ska engagera medlemmar för att hjälpa till med arrangemangen. Arrangemangen bör marknadsföras på föreningens Facebooksida, samt med affischer vid fastigheten. Marknadsföringen bör ske minst 2 veckor innan arrangemanget.

Fastigheten

* Drift, föreningen har att avtal med Karlstads kommun för utnyttjande av fastigheten, se ref 4. Avtalet innebär att föreningen betalar en hyra, men att föreningen är ansvarig för drift och reparationer av lokalen. Kommunen kan dock bidra med vissa åtgärder, tex mätningar mm. Hantering av livsmedel ska kontrolleras och godkännas av livsmedelskollen, se ref 6. Brandskyddskontroll ska genomföras och dokumenteras, ser ref 7.
* Uthyrning, Fastigheten innehåller 2 rum för uthyrning för aktiviteter, fester mm. Föreningen tar betalt för uthyrningen som är en viktig inkomstkälla för verksamheten. Medlemmar hyr uthyrningsdelen till reducerat pris. Det finns dessutom en hobbylokal som hyrs ut till föreningen Grenen för hobbyverksamhet i form av snickeri mm.

Ekonomi

Föreningens lokalverksamhet ska i första hand vara självfinansierad. Uthyrningsintäkten för uthyrningslokalen (Två stora rum plus hall med toalett) ska huvudsakligen täcka driftkostnaden för lokalen.

Föreningens fritidsaktiviteter ska i första hand vara självfinansierad, dvs fritidsaktiviteternas intäkter (avgift + livsmedelsförsäljning) ska huvudsakligen täcka kostnaden för aktiviteten (personal, rekvisita och livsmedelsinköp).

Föreningens medlemsavgifter ska täcka ev förlust för lokaldriften respektive genomförandet av fritidsaktiviteterna.

Referenser

1. Kiosk och pubtillstånd, Karlstads kommun
2. Alkoholtillstånd, Karlstads kommun
3. Grossistavtal, Färskvarucentralen, Snabbgross & Coop
4. Hyresavtal för lokalen, Karlstads kommun
5. Medlemsregister, Hogia
6. Livsmedelskontroll, livsmedelskollen på Karlstad kommun
7. Brandskyddskontroll, Karlstads kommun